

Образец искового заявления о восстановлении на работе

В _____ суд (наименование суда, почтовый адрес)

ИСТЕЦ: _____ (Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства или пребывания, один из идентификаторов: СНИЛС, ИНН, серия и номер паспорта, серия и номер водительского удостоверения, телефон, электронная почта)

ОТВЕТЧИК: _____ (Наименование организации, адрес, ОГРН, телефон, электронная почта)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении на работе

Я, [Ф.И.О.], работал(а) в организации [наименование ответчика] в должности [указать должность]. Данный факт подтверждается [трудовой книжкой, приказом о приеме на работу, трудовым договором].

"_ " _____ г. ответчик уволил меня на основании [указать статью ТК РФ, основание увольнения, реквизиты приказа]. С данным увольнением я не согласен(на), так как оно является **незаконным** по следующим причинам:

- [Указать конкретные нарушения, допущенные работодателем] (например, увольнение без соблюдения процедуры, отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушение сроков предупреждения, несоответствие основания увольнения законодательству и др.).
- [Указать доказательства в подтверждение незаконности увольнения] (например, показания свидетелей, записи в документах, переписка с работодателем, аудиозаписи и т. д.).

Поскольку мое увольнение является **незаконным**, я вынужден(а) был(а) **не работать в течение периода вынужденного прогула**, что привело к материальным потерям.

В соответствии со **ст. 394 Трудового кодекса РФ**, при незаконном увольнении суд **обязан** восстановить работника на прежнем месте работы и взыскать заработную плату за время вынужденного прогула.

Кроме того, незаконные действия работодателя причинили мне **моральный вред**, выразившийся в [указать конкретные переживания: стресс, депрессия, нервное напряжение, потеря репутации и др.]. Считаю, что **справедливой компенсацией морального вреда будет сумма в размере [указать сумму] рублей**.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 394 ТК РФ, прошу суд:

1. **Восстановить меня в должности** [указать должность] в организации [наименование работодателя] с "___" _____ г.
2. **Взыскать с ответчика** заработную плату за время вынужденного прогула в размере [указать сумму] рублей.
3. **Взыскать с ответчика** компенсацию морального вреда в размере [указать сумму] рублей.
4. **Взыскать с ответчика судебные расходы**, понесенные мной в связи с рассмотрением дела (госпошлина, расходы на юриста и др.).

Приложение:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) копия приказа о приеме на работу;
- 3) копия приказа об увольнении.
- 4) копия трудового договора;
- 5) расчетные листки за последние месяцы работы;
- 6) доказательства незаконного увольнения (переписка, свидетельские показания, аудиозаписи и др.);
- 7) расчет взыскиваемой суммы;
- 8) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов.

Дата: «_» _____ 25 г.

Подпись: _____ [ФИО истца]