

Образец заявления об установлении факта трудового стажа

В _____ суд (наименование суда, почтовый адрес)

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____ (Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства или пребывания, один из идентификаторов: СНИЛС, ИНН, серия и номер паспорта, серия и номер водительского удостоверения, телефон, электронная почта)

ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА: _____ (Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства или пребывания, один из идентификаторов: СНИЛС, ИНН, серия и номер паспорта, серия и номер водительского удостоверения, телефон, электронная почта)

Госпошлина: ____ руб.

ЗАЯВЛЕНИЕ об установлении факта трудового стажа

Я, _____ (ФИО заявителя полностью), обращаюсь в суд с целью установления факта моей работы в организации _____ (наименование предприятия) в период с «» _____ г. по «» _____ г.

При обращении в Управление Пенсионного фонда РФ было установлено, что запись о моей работе в трудовой книжке внесена с нарушениями. В частности, запись № _____ от «» _____ г., сделанная работодателем _____ (указать наименование), имеет следующие недостатки: _____ (перечислить выявленные ошибки).

Самостоятельно исправить запись не представляется возможным, так как предприятие в настоящее время ликвидировано.

Факт выполнения мною трудовых обязанностей подтверждается:

- документами: _____ (перечислить имеющиеся документы, например, расчетные листки, приказы, договоры и т. д.);
- свидетельскими показаниями _____ (ФИО свидетелей, адреса), которые работали со мной в указанный период. В их трудовых книжках соответствующие сведения внесены корректно.

Установление данного факта необходимо для включения указанного периода в страховой стаж с целью последующего назначения пенсии.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 131-132, 264-268 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу суд:

1. Установить факт моего трудового стажа в организации _____
(наименование предприятия) в период с «_» _____ г. по «_» _____ г.

Приложение:

1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины или об освобождении от уплаты государственной пошлины;

2) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя истца;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

4) документы, подтверждающие факт трудовых отношений (переписка, выписки, трудовая книжка.).

5) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов.

Дата: «_» _____ 25 г.

Подпись: _____ [ФИО заявителя]